

# **Leistungskonzept**

Für die selbstständige Tätigkeit als Alltagsbegleiter nach §45a SGB XI

Als Alltagsbegleiter möchten wir Menschen, die in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind, helfen ein weitgehend selbstbestimmtes Leben führen zu können und deren Angehörige zu entlasten.

## **1. Kontaktdaten**

Alltagsengel UG i. G.

Gesellschafterin und Geschäftsführerin: M. Pusat

Gesellschafterin: T. D. Kratz-Mathieu

Breite Str. 2

53879 Euskirchen

Tel. 02251-7938808

info@alltagsengel.de

## **2. Ziele**

Die Förderung und Erhaltung der Lebensqualität auf Grundlage der Beachtung der menschlichen Würde, sowie die gezielte Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen, die das Wohlbefinden des betreuten Menschen positiv beeinflussen setzen wir voraus.

Unser kompetentes Fachpersonal gibt dem Alltag des Klienten Struktur, damit Ängste und Unsicherheit abgebaut und die räumliche, zeitliche, situative und persönliche Orientierung gefördert wird, sowie ein Verbleib in der häuslichen Umgebung gesichert werden kann.

Alltagsbegleiter unterstützen bei dem Umgang mit allgemeinen Anforderungen des Alltags. Durch die von uns gebotene Entlastung möchten wir Isolation vorbeugen und den Erhalt der gesellschaftlichen Teilhabe erhalten. Zu unseren Zielen gehört auch die Förderung und Sicherung der Lebenszufriedenheit durch Anknüpfung an die vorhandenen Ressourcen der betreuten Person.

Die Bewahrung der Individualität des Kunden, sowie die Berücksichtigung individueller Wünsche und Bedürfnisse setzen wir voraus um ein Wohlbefinden durch unsere Begleitung/Betreuung zu gewährleisten.

## **3. Zielgruppe**

Unser Angebot richtet sich vor allem an Menschen aller Altersstufen mit körperlichen, kognitiven und/oder psychischen Beeinträchtigung, sowie Angehörige, die eine Entlastung suchen.

Auch Menschen die sonst keine Hilfe brauchen, dennoch vorübergehend aus Gründen einer Verletzung oder Erkrankungen auf Unterstützung angewiesen sind.

Grundsätzlich gilt unser Service allen die Entlastung im Alltag brauchen.

#### **4. Leistungen**

Unsere Tätigkeit als Alltagsbetreuer gestaltet sich Individuell und orientiert sich an den jeweiligen Wünschen, Bedürfnissen und Möglichkeiten unserer Klienten.

Beispiele für eine mögliche Entlastung im Alltag sind unter anderem:

- Gesellschaft leisten
- Gedächtnistraining
- Unterstützung in Krisensituationen
- Spaziergänge, sowie Ausflüge
- Besuch kultureller Veranstaltungen, Sportveranstaltungen
- Haushaltsorganisation z.B. aufräumen, putzen etc.
- Begleitung zu Ärzten, med. Einrichtungen oder zu Friseur etc.
- Begleitung bei Behördengängen
- Begleitung beim Einkaufen
- Unterstützung bei der Erledigung von amtlichem und privatem Schriftverkehr, ergänzen von Formularen, Terminabsprachen etc.
- Hilfe bei Mobilität und Digitalisierung
- Unterstützung pflegender Angehörige und vergleichbar Nahestehende
- Lesen und vorlesen, zusammen Musik hören, Gesellschaftsspiele

Wir sind kein Pflegedienst und ausschließlich als Betreuungsdienst tätig.

#### **5. Preisgestaltung**

Wir bieten ein kostenloses und unverbindliches Erstgespräch, welches als erstes Kennenlernen dient und ausreichend Zeit für alle Informationen und Fragen bietet.

Unser Angebot ist für Klienten mit Pflegegrad kostenlos und wird von der Pflegekasse übernommen.

Für jene mit und ohne Pflegegrad wird stundenweise berechnet. Die Leistungen werden nach Zeitaufwand abgerechnet. Der Stundensatz beträgt 36,00 €, zzgl. Fahrtkosten je 0,30 € pro gefahrenen Kilometer.

#### **6. Regionale Verfügbarkeit**

Wir sind im gesamten Kreis Euskirchen tätig. Nach Absprache sind auch umliegende Regionen möglich.

## **7. Erreichbarkeit**

Die Leistungen werden in der Regel Montag bis Freitag in der Zeit von 8 bis 18 Uhr erbracht. Je nach Betreuungssituation und Absprache auch am Wochenende und Feiertagen in einem erweiterten Zeitrahmen.

Hier legen wir Wert auf eine individuelle Planung mit ihnen, zur Ermöglichung einer gelungenen Entlastung.

## **8. Qualifikationen**

Alle Mitarbeiter haben mindestens die Basisqualifikation zum Alltagsunterstützer und Betreuungskraft nach 45a SGB XI, sowie die Zertifizierung zum Ersthelfer in Form des Erste-Hilfe-Kurses.

## **9. Qualitätssicherung und Kooperation**

Alle Mitarbeiter besuchen regelmäßig Fort- und Weiterbildungen.

Die Qualitätssicherung und die fachliche Beratung wird durch unsere Kooperationspartnerin als Fachkraft gem. AnFöVo, durch Frau Manuela Puttkamer, als Pflegedienstleitung mit Zusatzqualifikationen sichergestellt.

Die betreute Person oder dessen Angehörige können sich im Falle von Beschwerden schriftlich, per E-Mail [Beschwerdemanagement@alltagsengel.de](mailto:Beschwerdemanagement@alltagsengel.de), an unseren Kooperationspartner (Fachkraft), wenden.

Uns ist es wichtig, individuelle Fehler und Schwächen zu thematisieren und auf Anregungen, Äußerungen von Unzufriedenheit und auf Beschwerden unserer Klienten mit Lernbereitschaft einzugehen. Wir wissen, wer aus eigenen Fehlern lernen will, braucht die Bereitschaft, konstruktiv mit Beschwerden und Konfliktsituationen umzugehen.

Wir setzen hier auf Offenheit, proaktives Verhalten sowie einen zivilisierten und sachlichen Umgang.

Nur durch aktives kommunizieren und interagieren können wir die Zufriedenheit unserer Klienten gewährleisten.

## **10. Abwesenheit und Krankheitsvertretungsregelungen**

Für den Fall, dass ein Alltagsbegleiter krankheitsbedingt ausfällt oder Urlaub plant, werden wir bestmöglich dafür Sorge tragen, dass unsere Klienten auf Wunsch und selbstverständlich in Absprache mit Ihnen, für diese Zeit eine befähigte Vertretung erhält.

Die Sicherstellung einer Vertretung kann jedoch nicht gewährleistet werden.

## **11. Versicherungsschutz**

Für die Tätigkeit unserer Alltagsbegleiter wurde eine Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen.

\* Zur besseren Lesbarkeit haben wir das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.